

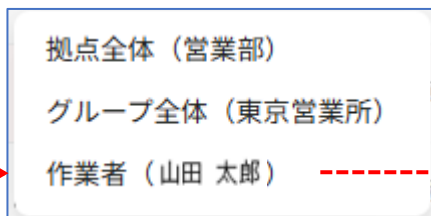
4-12.メッセージ送信について

- アクティビティ画面から送信します。

① 送信対象者のマークをクリック

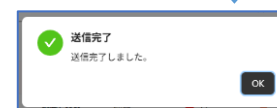
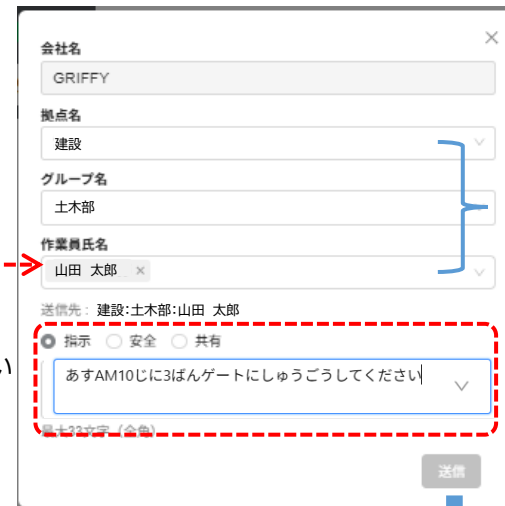


② 対象を選択



拠点全体：全員に一斉送信
グループ全体※：グループ全員に一斉送信
作業員：選択した作業員のみ送信
※グループ設定についてはP65～66をご確認ください

③ メッセージを選択または入力して送信



【送信先】

- 拠点全体、グループ全体を選択した場合は、グループ名や作業員氏名は「全体」と表記されます。
- こちらの画面で送信先を再選択することも可能です。
- 見本は、作業員（山田太郎）を選択しメッセージ作成画面です。

【メッセージ】

- 任意のメッセージは、**全角ひらがな、全角カナ、半角英数、全角の「?」「!」、スペース**を送信できます。
(全角+半角：最大33文字、半角のみ：最大50文字)
- 定型文を送信する場合は、『指示』『安全』『共有』の
カテゴリーを選択し、プルダウンから選択してください。
- 一度選択したメッセージを再度選択し直したい場合は
メッセージ横の「×」または「▽」をクリックしてください。
(×：削除、▽：再選択)

リストバンド表示イメージ

